

Onderwijsovereenkomst Algemene Voorwaarden

- *Vastgesteld door het College van Bestuur op 26/04/2016.*
- *De Studentenraad Nimeto Utrecht heeft op 04/07/2016 met de Algemene Voorwaarden ingestemd.*
- *Op deze overeenkomst is alleen Nederlands recht van toepassing.*
- *In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van Nimeto Utrecht.*
- *Overall waar student staat dient student(e) gelezen te worden.*

4. Aard van de overeenkomst

4.1 Deze *Algemene Voorwaarden* vormen samen met het *Opleidingsblad* de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Op het *Opleidingsblad* staan bepalingen over de door de student te volgen opleiding. Het *Opleidingsblad* is een vast onderdeel van deze overeenkomst. Overall waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het *Opleidingsblad*.

4.3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het *Opleidingsblad* kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld (wisseling van opleiding/crebocode, leerweg, niveau, intensiteit, start- of geplande einddatum, keuze keuzedeel). De student kan verzoeken om een wijziging van zijn overeenkomst, na overleg met een medewerker van de opleiding. Het *Opleidingsblad* wordt dan vervangen door een nieuw *Opleidingsblad*, dat Nimeto Utrecht schriftelijk naar de student (in geval van een minderjarige student ook naar de wettelijk vertegenwoordiger) stuurt. Het oude *Opleidingsblad* komt te vervallen.

4.4 Als de student, en in geval van een minderjarige student zijn wettelijk vertegenwoordiger, niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe *Opleidingsblad*, dan moet dit binnen tien schooldagen aan Nimeto Utrecht worden doorgegeven. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige *Opleidingsblad*. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe *Opleidingsblad* het vorige *Opleidingsblad* en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

4.5 De student en in het geval van minderjarigheid ook de wettelijk vertegenwoordiger, heeft digitaal inzage in zijn inschrijvingsgegevens in Magister.

5. Inhoud en inrichting van de opleiding

5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze is op intranet gepubliceerd.

5.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

5.3 Een student kan met school aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.

5.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examen (onderdeel). De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de Onderwijs en Examenregeling. Nimeto Utrecht verstrekt de student een vrijstellingsverklaring met eventuele geldigheidsduur. De bewijslast voor de vrijstelling komt in het studentendossier.

5.5 De stage is een verplicht onderdeel van elke opleiding. Afspraken over de stage staan in een praktijkovereenkomst tussen Nimeto Utrecht, de student en het leerbedrijf dat de stage verzorgt.

5.6 Nimeto Utrecht heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een stageplaats. De student moet zich inspannen om een stageplaats te vinden en/of moet een stageplaats accepteren.

6. Tijdvakken en locaties

6.1 Nimeto Utrecht maakt het rooster en de locaties op tijd en voor het begin van de lessen aan de student bekend. De student kan zijn rooster raadplegen via Magister.

6.2 Nimeto Utrecht mag het rooster en de locaties vanwege organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. Nimeto Utrecht spant zich in om roosterwijzigingen op tijd en vóór aanvang van de les door te geven aan de student.

6.3 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen. De student is op tijd, dat wil zeggen vóór aanvang van de opleidingsactiviteit, aanwezig bij de leslocatie.

7. Wederzijds inspanningsverplichting

7.1 Nimeto Utrecht organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding binnen de gestelde termijn, zoals vermeld bij de verwachte einddatum op het Opleidingsblad, met succes af kan ronden.

Nimeto Utrecht draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. De nieuwe verwachte einddatum wordt via een nieuw Opleidingsblad met de student afgesproken.

7.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn – zoals vermeld bij de verwachte einddatum op het Opleidingsblad - met succes af te ronden. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidings- en examenactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet kan worden verwacht.

8. Financiële verplichtingen

8.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgeldten verbonden.

Nimeto Utrecht kan studenten die enkel deelnemen aan examens en geen onderwijs volgen (extraneus) inschrijvingskosten en een bijdrage per examen in rekening brengen. Deze moet vóór afname van het examen zijn voldaan.

8.2 Nimeto Utrecht bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn, om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.

8.3 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. Deze onderwijsbenodigdheden zijn te vinden op de website van Nimeto Utrecht. De student bepaalt zelf hoe en waar hij deze onderwijsbenodigdheden aanschaft. Nimeto Utrecht ondersteunt hierin.

8.4 Nimeto Utrecht kan opleidingsactiviteiten aanbieden waaraan de student op vrijwillige basis kan deelnemen. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan Nimeto Utrecht extra kosten in rekening brengen. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst.

8.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij, of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.

8.6 In voorkomend geval worden in een aparte regeling afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen. Deze regeling is onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

8.7 In voorkomend geval worden in een aparte regeling afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14). Deze regeling is onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

9. Passend Onderwijs

9.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over ondersteuning worden voor aanvang van de opleiding gemaakt en vastgelegd in een bijlage die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze onderwijsovereenkomst.

9.2 De student levert Nimeto Utrecht naar eer en geweten de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer blijkt dat deze informatie is verzwegen, hoeft Nimeto Utrecht geen extra ondersteuning te bieden en kan Nimeto Utrecht besluiten de onderwijsovereenkomst te ontbinden.

9.3 Als tijdens de opleiding de situatie van de student verandert en er alsnog behoefte aan extra ondersteuning ontstaat, of een aanpassing in de geboden ondersteuning nodig is, stelt Nimeto Utrecht vast of zij deze kan bieden. Afspraken over ondersteuning worden vastgelegd in een bijlage die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze onderwijsovereenkomst.

10. Ziekte en afwezigheid

10.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden

opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet de student dit op de eerste ziektedag vóór 10 uur melden bij de front office (030-2714624).

10.2 Nimeto Utrecht kan de student in geval van (herhaalde of langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

10.3 Wanneer de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet de student uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen aan de mentor.

10.4 De student moet de onderwijsactiviteiten waarvoor bijzonder verlof is verleend inhalen, tenzij anders is afgesproken.

10.5 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de school daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7 van de WEB genoemde voorwaarden.

10.6 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs DUO.

10.7 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

11. Rechten en plichten van de student

11.1 Het College van Bestuur Nimeto Utrecht draagt er zorg voor dat Nimeto Utrecht een Studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de WEB.

11.2 In het Studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.

11.3 De studentenraad heeft ingestemd met het Studentenstatuut.

11.4 Door ondertekening van de onderwijs-overeenkomst verklaart de student zich te houden aan

het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut is gepubliceerd op intranet.

12. Schorsing en verwijdering

12.1 Als de student zich niet aan de regels van Nimeto Utrecht houdt, zoals (onder meer) beschreven in het Studentenstatuut, kan Nimeto Utrecht de student schorsen.

12.2 Nimeto Utrecht kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.

12.3 Nimeto Utrecht geeft de schorsing mondeling of schriftelijk door aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing worden vermeld. Nimeto Utrecht bevestigt een mondelinge schorsing meteen schriftelijk.

12.4 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing schriftelijk bezwaar aantekenen bij Nimeto Utrecht. Zie het *Reglement Overige Klachten* op de website van Nimeto Utrecht.

12.5 De student die tijdens een opleidings-activiteit ongewenst gedrag vertoont, kan door een daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.

12.6 De student kan van Nimeto Utrecht verwijderd worden als hij het Studentenstatuut van Nimeto Utrecht overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

12.7 De student heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van Nimeto Utrecht om hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen 5 werkdagen schriftelijk worden ingediend. Zie het *Reglement Overige Klachten* op de website van Nimeto Utrecht.

12.8 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat Nimeto Utrecht in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3. lid 5 WEB. Als Nimeto Utrecht aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan Nimeto Utrecht in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Nimeto Utrecht aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft dan geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

13.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Nimeto Utrecht niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.

13.3 De aansprakelijkheid van Nimeto Utrecht – als het verwijtbaar deze overeenkomst niet (behoorlijk) nakomt – moet Nimeto Utrecht een bedrag betalen dat maximaal overeenkomt met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

14. Procedure voor geschillen en klachten

14.1 Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich in eerste instantie wenden tot zijn mentor. Als de student en mentor er niet uitkomen, kan de student zich wenden tot de leidinggevende van zijn afdeling.

14.2 Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de student het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van Nimeto Utrecht. Deze is te vinden op de website van Nimeto Utrecht.

14.3 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Nimeto Utrecht.

14.4 Voor klachten over besluiten van de examencommissie kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens. Het *Reglement Bezwaar en beroep* is te vinden op de website van Nimeto Utrecht.

15. Duur en beëindiging overeenkomst

15.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het Opleidingsblad.

15.2 De overeenkomst eindigt:

- Als de student zijn diploma heeft behaald;
- Als de student zich laat uitschrijven of Nimeto Utrecht op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
- Als Nimeto Utrecht de student in een geval als opgenomen in het Studentenstatuut van de opleiding verwijderd;

- Als Nimeto Utrecht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden. Nimeto Utrecht spant zich ervoor in dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplicht vallen is ook artikel 12.8 van kracht;
- Met wederzijds goedvinden;
- Bij overlijden van de student.

16. Nieuwe overeenkomst

16.1 Als een student een opleiding aan Nimeto Utrecht met succes heeft afgerond, of om andere redenen Nimeto Utrecht heeft verlaten en vervolgens besluit een nieuwe opleiding aan Nimeto Utrecht te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

17. Toepasselijke regelingen

17.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:

- Onderwijs en Examenregeling, behorende bij de opleiding zoals op het Opleidingsblad onder 2 is vermeld (gepubliceerd op intranet)
- Examenreglement (gepubliceerd op intranet)
- Klachtenregeling (gepubliceerd op website)
- Onderwijsbenodigdheden (te vinden op website)
- Studentenstatuut (gepubliceerd op intranet)
- Verzuimprotocol (gepubliceerd op intranet)

18. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

18.1 Wijzigingen worden vastgesteld door het College van Bestuur. Wijzigingen gaan van kracht nadat de Studentenraad instemming heeft gegeven.

18.2 Op de website van Nimeto Utrecht staan altijd de op dat moment geldende Algemene Voorwaarden.

18.3 Wijzigingen gelden ook voor reeds afgesloten onderwijsovereenkomsten, tenzij dit niet redelijk en billijk is.

19. Slotbepaling

19.1 De integrale tekst van deze onderwijs-overeenkomst is op intranet en de website van Nimeto Utrecht gepubliceerd.

19.2 Voor ondertekening verklaart de student kennis genomen te hebben van de documenten waarnaar in deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen.